



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ

5B050900 – ФИНАНСЫ  
5B050600 – ЭКОНОМИКА

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА  
с «02» по «03» мая 2019г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**5B050900 – ФИНАНСЫ  
5B050600 – ЭКОНОМИКА**

**КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА**  
**с «02» по «03» мая 2019г.**

г. Нур-Султан

«03» мая 2019 года

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	5
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	6
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	6
5.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	9
5.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....	11
5.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....	13
5.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....	14
5.6. Стандарт «Обучающиеся» .....	16
5.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	18
5.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....	20
5.9. Стандарт «Информирование общественности».....	22
5.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	23
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	26
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	27
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	29

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ACCA- Association of Chartered Certified Accountants  
CFA – Chartered Financial Analyst  
АО - акционерное общество;  
ВУЗ - высшее учебное заведение;  
ВЭК - Внешняя экспертная комиссия  
ЕНТ - единое национальное тестирование;  
КазУТБ - Казахский университет технологии и бизнеса;  
КТ - комплексное тестирование;  
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;  
МОП - модульные образовательные программы;  
НААР - Независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
НАН ВШК – Национальная академия наук высшей школы Казахстана;  
НИР - научно-исследовательская работа;  
НУ – некоммерческое учреждение;  
ОО – организация образования;  
ОП - Образовательная программа;  
ОЮЛ – объединение юридических лиц;  
ПДД – программы двойного диплома  
ППС - профессорско-преподавательский состав;  
РК - Республика Казахстан;  
СМИ – средства массовой информации;  
СМК - система менеджмента качества;  
СОП – совместная образовательная программа;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью.

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 29-19-ОД от 20.03.2019 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга со 2 по 3 мая 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия АО «Казахский университет технологии и бизнеса» стандартам первичной специализированной аккредитации (от «25» мая 2018 г. № 68-18/1-ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности Казахского университета технологии и бизнеса в рамках специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

1. Председатель комиссии – Таменова Салтанат Сарсенбаевна, к.э.н., доцент, Университет «Туран» (г. Алматы);
2. Зарубежный эксперт – Тошматов Махмуд Негматович, к.э.н., профессор, Технологический университет Таджикистана (г. Душанбе, Республика Таджикистан);
3. Эксперт – Исаева Куралай Сметкановна, к.т.н., Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова (г. Павлодар);
4. Эксперт – Рахимов Мурат Аманжолович, к.т.н., доцент, Карагандинский государственный технический университет (г. Караганда);
5. Работодатель – Байбосынов Жарас Омирбекович, начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей г. Нур-Султан (г. Нур-Султан);
6. Студент – Нозимова Дилияфруз Шухратовна, студент 2 курса Университета «Астана» (г. Нур-Султан);
7. Студент – Жәумітова Нұрсәуле Нұрланқызы, студент 3 курса Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (г. Нур-Султан);
8. Наблюдатель от Агентства – Кыдырмина Нургуль Алимовна, руководитель информационно-аналитического проекта НААР (г. Нур-Султан).

## **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» образован на базе филиала Алматинского университета технологии и бизнеса в г. Астана.

С 2003 года стал действовать как самостоятельный вуз в качестве Акмолинского университета технологии и бизнеса, 26 марта 2008 года был переименован в АО «Казахский университет технологии и бизнеса».

Деятельность университета осуществляется на основании действующей Государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности (№ KZ29LAA00008797 от 18.04.2017 года).

В университете осуществляется многоуровневая система подготовки специалистов: техническое и профессиональное образование (колледж) – высшее образование (бакалавриат), послевузовское обучение (магистратура).

В структуру университета входят 3 факультета: технический, экономический и дистанционного обучения. В составе факультетов 7 кафедр, готовящих кадры по 17 специальностям бакалавриата, 5 специальностям магистратуры.

Контингент обучающихся вуза на 1 мая 2019 года составил 2404 человека. Общее количество ППС университете 163, из них штатные 145. Доктора наук - 13, из них профессора - 9, кандидаты наук - 67, доценты - 30, PhD - 8. Процент остепененности по университету составляет 54 %.

Подготовка обучающихся по аккредитуемым образовательным программам бакалавриата 5B050600-Экономика и 5B050900-Финансы осуществляется в соответствии

с действующими законодательно-правовыми документами РК, нормативно-правовыми актами МОН РК, Стратегическим планом развития ОП, согласованным со Стратегическим планом развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на 2019-2023 годы, в соответствии с миссией, видением и стратегией вуза.

Выпускающей кафедрой ОП 5В050600-Экономика и 5В050900-Финансы является кафедра «Экономика, учет и аудит»

КазУТБ проводит научную деятельность на основании Свидетельства об аккредитации в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности (свидетельство Серии МК № 003978 от 9 апреля 2014 года) выданного Комитетом по контролю в сфере образования и науки.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» 07.06.2016 г получил свидетельство об институциональной аккредитации сроком на три года, с регистрационным номером IA №0072.

В 2011 году университет начал строительство учебного кампуса. Строительство комплекса разбито на 4 очереди – учебно-административный корпус, общежитие, учебный корпус №2, а также корпус, включающий библиотеку, актовый зал, кафе-столовую и спортзал. В настоящее время завершена первая очередь строительства и ведутся работы по сдаче административного корпуса в эксплуатацию площадью 24457,4 м<sup>2</sup>.

В 2016 году была пройдена ресертификация СМК на соответствие стандартам ISO 9001:2008 ТОО «EUROASIA MS». Выдан сертификат соответствия KZ0.02.133KCC №0054861 сроком на 3 года от 09.06.2016 г. до 09.06.2019 г.

В 2018 году по результатам рейтинга НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) университет по республике занял 15 позицию.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации Казахского университета технологии и бизнеса в период с 02 по 03 мая 2019 года.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 197 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректор	3
Руководители структурных подразделений	14
Деканы факультетов	2
Заведующие кафедрами	2
Преподаватели	41
Выпускники	15
Работодатели	7
Обучающиеся	54

Члены ВЭК посетили учебные занятия:

- практическое занятие по дисциплине «Современная история Казахстана», 1 курс, Экономика, Финансы (русское отделение), преподаватель - к.и.н., профессора Тунтеева Н.С. (аудитории 1/502 )



- практическое занятие по дисциплине «Международная экономическая интеграция», 2 курс, специальность Экономика, преподаватель - магистр, ст. преподавателя Сарыбаеву И.Е. (аудитории 2/511).

Занятия проводились на достаточном научно-практическом уровне, в соответствии с syllabusом и УМКД. Практические занятия проводились интерактивно, студенты представляли презентации, проводилась деловая игра. В конце занятия подведены итоги, проведена оценка презентации, итоги деловой игры.

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили конференц-зал, библиотеку КазУТБ, актовый зал, лабораторию пищевой биотехнологии, лабораторию биотехнологии и биоинженерии, лабораторию микробиологии и вирусологии, лабораторию оценки контроля качества пищевых продуктов, лабораторию технологии приготовления пищи, лабораторию технологии перерабатывающих производств.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик. Экспертная группа посетила Государственную корпорацию «Правительство для граждан по координации деятельности социального и пенсионного обеспечения, аудиторскую компанию «Центр аудита и оценки».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 41 преподавателей, 54 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт ВУЗа <http://www.kazutb.kz>.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КазУТБ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

## **(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОП и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП,

включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

### ***Доказательная часть***

Деятельность КазУТБ регламентирована Уставом вуза, Политикой в области качества, Стратегическим планом развития КазУТБ на 2019-2023 годы, серией документов, определяющих академическую политику вуза.

Миссия – развитие лучших практик образования и науки для подготовки конкурентоспособных кадров, способных самостоятельно и своевременно осваивать знания и технологии в сфере пищевой, легкой промышленности, бизнеса и индустрии гостеприимства.

В стратегическом плане развития определено перспективное видение стать университетом инновационного типа.

Миссия, стратегические цели и задачи вуза соответствуют государственной политике в области образования, согласуются с национальными приоритетами и программами развития в сфере образования и науки РК.

ВЭК подчеркивает, что миссия, стратегические цели и задачи вуза сформулированы на основе материальных и финансовых ресурсов, кадрового и интеллектуального потенциала, оценки возможностей их реализации, а также с учетом анализа внешних рыночных ситуаций. Стратегический план развития университета, содержащий миссию, задачи и цели, а также Политика в области качества утверждены решением Ученого совета (протокол № 4 от 14 января 2019 г., протокол №5 от 27 февраля 2019 г.). Планы развития образовательных программ утверждены на заседании Учебно-методического Совета университета № 4 от 20.04.2018 г. Основные направления планов развития ОП гармонизированы со Стратегическим планом развития университета.

Механизм формирования ОП установлен Положением «По разработке образовательных программ». Руководство ОП отслеживает реализацию плана развития ОП и эффективность претворения плана в жизнь в соответствии процедурой мониторинга и оценки ОП. Положение о мониторинге качества образовательной программы состоит из нескольких этапов: «Подготовка документации образовательной программы»; «Внешняя оценка ОП»; «Внутренняя оценка ОП»; «Анализ количественных и качественных показателей ОП»; «Мониторинг практики (исследование по прохождению практики)»; «Подготовка отчета по мониторингу»; «Пересмотр плана развития ОП». Внешняя оценка ОП осуществляется с привлечением стейкхолдеров.

С целью разработки механизма оценки рисков при реализации образовательных программ разработано Положение об управлении рисками, которое предусматривает идентификацию, оценку и анализ рисков; планирование и осуществление необходимых мероприятий по устранению рисков, анализ рисков (Решение Ученого Совета КазУТБ от 14 января 2019 года, протокол №4/1). Перспективные и стратегические вопросы развития ОП решаются с учетом мнения студентов, преподавателей, работников вуза и работодателей.

Оценка эффективности миссии, целей и задач вуза, а также о ходе реализации ОП осуществляется на основе мониторинга основных показателей деятельности и сроков выполнения запланированных мероприятий, результаты которого обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученого совета и ректората. Принятые решения на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органов доводятся до сведения заинтересованных лиц,



регулярно заслушиваются вопросы о реализации принятых решений.

Университет обеспечивает информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов и планов развития ОП, проводит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на коллегиальных органах. В вузе с 2016 года образованы и функционирует на факультетах Комитеты по ОП, в состав которых входят наряду с ведущими профессорами и доцентами университета работодатели и студенты.

ОП рассматриваются на заседании комитета по ОП Экономического факультета (протокол № 5 от 20.04.2018г), далее рассматриваются на Учебно-методическом Совете университета (Протокол № 4 от 23.05.2017г.), утверждается Ректором на основе решения Учебно-методического Совета.

ОП согласованы с работодателями:

В 2017 году получены отзывы от работодателей на модульно-образовательные программы специальностей:

- 5B050600 «Экономика» – Директор ТОО «Mega Trade Astana» – Куанышева К.Т.;

- 5B050900 «Финансы» – Директор филиала по г.Астана АО «Страховая компания «Standart Insurance»–Мусатаев М.Р.

Кроме того, на специальности 5B050600 «Экономика», 5B050900 «Финансы» получены отзывы от Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова.

Представители образовательной сферы – практики участвуют в процессе рассмотрения содержания ОП на заседаниях кафедры, готовят свои рецензии и предлагают темы актуальных элективных курсов, которые в результате общего обсуждения вносятся в МОП, например в МОП 2017-2018уч.г. внесены дисциплины по ОП:

В 2017-18 учебном году с учетом пожеланий представителей предприятий и бизнес-структур г. Астаны и Акмолинской области в ОП и рабочие учебные планы программ были введены следующие новые дисциплины:

5B050600 – Экономика:

1. Конкурентоспособность национальной экономики
2. Экономика государственного сектора
3. Национальные инновационные системы

5B050900 – Финансы.

1. Денежно-кредитное регулирование
2. Страхование
3. Финансовая отчетность

В конце каждого учебного года кафедры, учитывая потребности, делают заявку на необходимые информационные и другие материальные ресурсы, обновляют программы развития лабораторий.

Индивидуальность планов развития образовательных программ обусловлена тесным взаимодействием с работодателями с учетом специфики региона. Также в рамках ОП реализуется возможность построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий посредством выбора дисциплин с учетом личностных предпочтений и потребностей рынка труда в регионе.

### **Аналитическая часть**

Стратегический план на 2019-2023 годы соответствует действующему законодательству РК в сфере образования и науки, стратегическим и программным документам, принятым на республиканском уровне. Эксперты отмечают, что преподаватели, сотрудники и обучающиеся осведомлены о содержании Стратегического плана развития университета, осознают свой вклад в реализацию Стратегии. ВЭК подтверждает наличие Планов развития образовательных программ, что позволяет обеспечить синхронное развитие различных образовательных программ в контексте

Стратегического плана развития университета. Однако ВЭК отмечает необходимость конкретизации индикаторов стратегического планирования в разрезе направлений и временных интервалов.

Вместе с тем комиссия отмечает отсутствие на данный момент активного взаимодействия с другими вузами - партнерами, реализующими ОП по аккредитуемым специальностям, а также не подтверждена деятельность по анализу и мероприятиям по предотвращению рисков, по управлению инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей университета, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе.

Результаты анкетирования показали, что миссия и стратегия отражены в учебных программах (очень хорошо – 68,8%, хорошо – 21,9 %), в процедуре оценки (очень хорошо – 53,61%, хорошо – 34,4%).

### **Сильные стороны/лучшая практика**

1. Формирование аккредитуемых ОП осуществляется на основе анализа и изучения потребностей регионального рынка труда.
2. Комиссия отмечает тесное взаимодействие выпускающих кафедр с работодателями в вопросах разработки ОП и организации практики.

### **Рекомендации ВЭК**

- разработать порядок взаимодействия по ОП с научными организациями и вузами, реализующими подобные образовательные программы;
- принять комплексные меры по планомерному переходу на трёхязычное обучение и ввести программу преподавания профилирующих дисциплин на английском языке;
- разработка СОП и ПДД с зарубежными вузами для развития интернационализации университета.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из них сильные - 7, удовлетворительные - 7, предполагают улучшения-1.**

### 5.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.
- В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.
- ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.
- ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.
- ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.
- ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.
- Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
  - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
  - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
  - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
  - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.
- ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

### ***Доказательная часть***

В АО «КазУТБ» внедрены процессы управления информацией, которые соответствуют тенденциям индустриально-инновационного развития Республики Казахстан. Вуз, в том числе кафедра использует современные информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства в целях управления ОП.

В АО «Казахский университет технологии и бизнеса» используется безлимитная оптоволоконная связь от АО «КазакТелеком».

Университет имеет свой информационный сайт и образовательный портал. Информационный сайт имеет адрес: <https://www.kazutb.kz> расположенный на внешнем ресурсе. Данный сайт содержит в себе полную информацию о деятельности ВУЗа, такие как, история ВУЗа, учебный процесс, Научная библиотека, Международное сотрудничество и т.д. Имеется информация как для обучающихся, так и для абитуриентов, имеется блог Президент-ректора КазУТБ. В новостной ленте содержатся информация о предстоящих и пройденных мероприятиях, а также актуальная для студентов информация от МОН РК.

На ряду с этим содержится анимационная лента со ссылками на Республиканские web-ресурсы: <http://egov.kz>, <http://atameken.kz>, <https://www.bolashak.gov.kz>, <http://www.science-fund.kz>, [https://www.instagram.com/kazutb\\_university](https://www.instagram.com/kazutb_university), <https://vk.com/kazutbstories>.

К данному ресурсу можно подключиться через информационный сайт университета через Меню-АИС PLATONUS, ЦОН КАЗУТБ.

Также университетом были подписаны договоры с внешними библиотечными фондами для доступа к имеющимся у них ресурсам. Электронные адреса данных фондов следующие:

<http://lanbook.com> – Выпуск учебной литературы для вузов.

<http://edurk.kz> – Ассоциация библиотек высших учебных заведений РК

<http://astana.rntb.kz> – Республиканская научно-техническая библиотека г. Астана

<http://polpred.com> – Российский закрытый библиотечно-новостной ресурс

В университете отработаны и другие механизмы коммуникации со стейкхолдерами: информационные стенды, социальной сети СМИ, газеты «Мой университет» и т.д.

С октября 2017 года КазУТБ перешел на обновленную новую версию Platonus v5.1 (build# 322), в которой предусмотрена передача данных в информационную систему «Единая система управления высшим образованием (ЕСУВО)».

В настоящее время в АИС «Platonus» имеется полная база обучающихся по всем уровням подготовки и формам обучения, ППС и других работников, объединенных в группы пользователей с индивидуальными правами, с разграничением доступа к информационным ресурсам.

В процесс сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе вовлечены студенты, магистранты, ППС, работодатели. Основным способом сбора информации является результаты внешней коммуникации и интервьюирования, анкетирование всех вышеперечисленных заинтересованных сторон. Имеются отзывы работодателей на образовательные программы.

Вопросы управления рисками занимают одно из важнейших мест в управлении деятельностью университета. Отделом качества, аккредитации и рейтинга разработано Положение риск-менеджмента, где описаны основные процессы и их взаимодействие, а

также определены риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков.

Кафедра «Экономика, учет и аудит» руководствуясь этим документом, разработала реестр рисков. Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе Комитета по ОП.

В КазУТБ проводится работа по составлению карты потребности в кадрах до 2020 года по специальностям университета, соответствующим направлению деятельности предприятий. С целью изучения потребности в кадрах университетом направлены письма на предприятия и организации о потребности до 2020 года.

Руководство университета значительное внимание уделяет вопросам единения членов коллектива, профилактике конфликтов интересов и отношений, мотивации ответственного отношения к профессиональной деятельности. Для этого разработано и функционирует положение «Кодекс корпоративной этики преподавателей и сотрудников».

#### **Аналитическая часть**

Комиссия ВЭК отмечает, что структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определены внутренней нормативной документацией вуза, должностными инструкциями руководителей департаментов.

Вместе с тем, эксперты отмечают, что не определены регламенты:

- оценки эффективности и результативности деятельности в рамках ОП;
- обновления информации страниц кафедр и личных страниц ППС, в т.ч. перечень научных публикаций ППС.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- внедрена система коммуникации с обучающимися, преподавателями и работниками, в т.ч. для разрешения конфликтов.
- регулярное проведение мониторинга удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся.

#### **Рекомендации ВЭК**

- разработать методику оценки результатов обучения по аккредитуемым ОП;
- организовать обучение руководителей по планированию результатов обучения;
- руководству ОП разработать уточненную модель выпускника с учётом рекомендаций стейкхолдеров.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из них сильные – 2, удовлетворительные - 13, предполагают улучшения -1.**

### *5.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.
- Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.
- Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в



разработке ОП, обеспечении их качества.

- Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.
- Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

### ***Доказательная часть***

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего образования, а также документацией, разрабатываемой университетом для обеспечения прозрачности и четкости реализации направлений стратегии развития.

Образовательные программы специальностей «Экономика» и «Финансы» направлены на обеспечение условий для получения полноценного, качественного профессионального образования, профессиональной компетенции в области экономики и управления.

На основе Плана стратегического развития КазУТБ на 2013-2020 годы, кафедра «Экономика, учет и аудит» ежегодно утверждает План развития ОП, который включает в себя:

- мониторинг соответствующего рынка труда;
- изучение национальных приоритетных направлений научно-исследовательских работ;
- изучение кадровых, информационных, материально-технических ресурсов кафедры.

В разработке рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин образовательных программ специальностей «Экономика» и «Финансы» принимали участие специалисты филиала кафедры на базе аудиторской компании «Центр аудита и оценки».

Внешнюю экспертизу содержания ОП проводят работодатели: ОЮЛ «Ассоциация товаропроизводителей и предпринимателей «Сделано в Казахстане», ТОО «Корпорация Казахсельмаш», страховая компания «Standart Insurance», ТОО АК «Центр аудита и оценки», Ассоциация туроператоров РК.

Полнота разработки результатов обучения и их соответствие потребностям заинтересованных сторон отражаются в модели выпускника, каталоге элективных дисциплин и плане образовательной программы.

В 2017-2018 уч. году к руководству практикой были привлечены работодатели: Балтабаев Б.К. (Директор ТОО АК «Центр аудита и оценки» и Мусатаев М.Р. (Директор Астанинского филиала АО СК «Standard Insurance»).

В учебный процесс внедряются результаты научно-исследовательской работы и инновационные технологии обучения ППС. Ежегодно ППС факультета проходит научно – производственную стажировку на базе ведущих предприятий г. Астаны и Акмолинской области с целью внедрения в образовательный процесс производственных и исследовательских элементов.

### ***Аналитическая часть***

В целом, руководство университета уделяет большое внимание разработке и утверждению ОП на институциональном уровне. Университет имеет партнерские связи с университетами ближнего и дальнего зарубежья для разработки и продвижения совместных ОП и программ двойного диплома в рамках аккредитуемых ОП.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало положительную оценку внимания руководства университета содержанию ОП. При этом содержание ОП «очень хорошо» удовлетворяет потребности ППС – 71,9 %, «хорошо» – 28,1%.

Вместе с тем, эксперты ВЭК, отмечают, что по аккредитуемым ОП:



- не в полной мере отражено соответствие содержания дисциплин программам профессиональной сертификации;
- модель выпускника ОП требует доработки в части описания результатов обучения.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- формирование аккредитуемых ОП осуществляется на основе анализа и изучения потребностей работодателей;
- комиссия отмечает тесное взаимодействие выпускающих кафедр с работодателями в вопросах организации практики и трудоустройства.

#### **Рекомендации ВЭК**

- разработка практикоориентированных дисциплин, гармонизированных с программой сертификации;
- руководству университета следует проводить работу по оценке результативности и эффективности ОП;
- включить в ОП междисциплинарные модули, включающие такие дисциплины, как цифровая экономика, Инноватика, Технологии блокчейн в финансах и т.д.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из них сильные - 4, удовлетворительные - 7, предполагает улучшение -1.**

#### 5.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.
- Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:
  - содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
  - изменения потребностей общества и профессиональной среды;
  - нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
  - эффективность процедур оценивания обучающихся;
  - ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;
  - образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.
- ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.
- Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

#### **Доказательная часть**

Система мониторинга реализации планов по развитию аккредитуемых ОП включает следующие механизмы: годовые отчеты выпускающей кафедры и факультета; годовые отчеты преподавателей кафедры; рассмотрение вопросов развития разных направлений подготовки специалистов на заседаниях коллегиальных органов.

Вопросы развития аккредитуемых ОП регулярно рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов: Ученого Совета, Учебно- методического Совета КазУТБ, комитета по ОП экономического факультета.

В рамках Комитета по ОП факультета осуществляется утверждение методической документации по ОП, форм проведения промежуточной аттестации, рекомендации к изданию учебно-методической литературы.

ОП ежегодно обновляются с учетом интересов рынка труда. С целью изучения интересов работодателей при разработке ОП в течение учебного года регулярно

проводятся встречи, круглые столы с работодателями, с участием заинтересованных сторон и лиц.

ОП ежегодно пересматриваются и совершенствуются, проходят процедуру внешней и внутренней экспертизы и обеспечивают качество образовательных услуг. Регулярно проводятся анкетирование работодателей, встречи и беседы с ними, где высказываются замечания и пожелания по улучшению дальнейшей работы кафедры в рамках развития ОП. Вопросы анкетирования обсуждаются на заседаниях кафедры, в результате чего разрабатываются новые элективные курсы с учётом пожеланий и предложений заинтересованных сторон.

Информирование всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП происходит через рассылку по почте, также все новости размещены на сайте университета в разделе «Объявления».

#### ***Аналитическая часть***

В Университете проводится постоянный мониторинг и оценка ОП в соответствии с утвержденными процедурами по СМК и организации учебного процесса и контролю знаний обучающихся.

Эксперты ВЭК отмечают недостаточность информации о специфике ОП на сайте университета. На момент работы ВЭК на сайте была доступна информация о требованиях к поступлению по аккредитуемым ОП.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- привлечение работодателей к разработке и экспертизе аккредитуемых ОП.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- на постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов работодателей при разработке и актуализации содержания и структуры ОП;  
- регулярно размещать на сайте информацию о деятельности и специфике ОП с использованием внешних ссылок и цитат.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» раскрыты 9 критериев, из них сильные - 2, удовлетворительные - 7.**

#### **5.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.
- Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

### ***Доказательная часть***

В университете обучающимся обеспечена равная возможность по формированию гибкой индивидуальной программы обучения. Обучающиеся из каталога элективных дисциплин выбирают дисциплины (с учетом рекомендаций работодателей), на основе которых формируются индивидуальные планы обучения на предстоящий учебный год.

Достижение целей аккредитуемых образовательных программ 5В050600 – «Экономика», 5В050900 – «Финансы» оцениваются на основе отзывов работодателей и достижений обучающихся по учебной, научно-исследовательской работе, а также по социально- общественной активности.

Обратная связь по внедрению и эффективности применения активных и инновационных методов обучения осуществляется через студенческий актив, которые являются членами Комитета по ОП факультета и Ученого совета.

Собственные исследования в области методики преподавания прослеживаются в изданных учебных пособиях преподавателей. К примеру, ассоциированный профессор Мизамбекова Ж.К. в своих учебных пособиях «Финансовый менеджмент», «Қаржылық менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности в ресторанном и гостиничном бизнесе» при раскрытии тем отразила свою методику преподавания, а ассоциированный профессор Кожаметова А.М. – в учебном пособии «Статистика».

При выполнении самостоятельной работы, научно-исследовательской работы студентами, написании курсовых и дипломных работ обеспечен процесс автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

Имеются долгосрочные соглашения с производственными предприятиями, и организациями о сотрудничестве, в том числе и по вопросам согласования учебных планов и программ производственной практики. Отзывы специалистов и руководителей организаций – базы практик, их отчетные материалы являются одним из показателей уровня компетенций обучающихся.

Обратная связь с обучающимися по специальностям кафедры по любым вопросам проводится по системе обучающийся–эдвайзер–заведующий кафедрой–декан–проректор по учебной-учебно-методической работе и академической мобильности–Президент-ректор.

Реагирование на жалобы обучающихся реализуется через следующие процедуры:

- на 1 этаже университета размещен ящик «для жалоб» (информация рассматривается руководством университета);
- оперативно рассматриваются жалобы на кураторском часе группы и на заседании кафедры;
- на сайте университета имеются странички ректора, декана, заведующего кафедрой, куда обучающиеся могут направить свои жалобы и предложения.

### ***Аналитическая часть***

Анализируя стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по аккредитуемым ОП, комиссия пришла к заключению что, в рамках аккредитуемых специальностей уделяется большое внимание формированию индивидуальной образовательной программы обучающихся.

В процессе обучения используются инновационные подходы для формирования профессиональных компетенций обучающихся с привлечением практиков.

Вместе с тем рекомендуется при проведении оценки результатов обучения обучающихся наряду с тестами, применять различные методы, позволяющие наиболее полно и адекватно оценить учебные достижения.

В рамках аккредитуемых ОП необходимо усилить научно-исследовательскую составляющую по актуальным направлениям профилирующей специальности через научные проекты выпускающих кафедр.

Обучающиеся считают, что в университете предоставлены равные возможности всем

обучающимся –85,5 % Объективностью и справедливостью преподавателей - 90,9%, справедливостью экзаменов и аттестации - 90,9%, проводимыми тестами и экзаменами - 90,97%.

### **Сильные стороны/ Лучшая практика**

- обучающимся представлены возможности формирования индивидуальной траектории обучения;
- разработана система своевременного реагирования на жалобы обучающихся;
- имеются научно-методические разработки ППС для обеспечения результатов обучения.

### **Рекомендации ВЭК**

- комбинировать формы оценки уровня освоения обучения, включив наряду с тестами, устные экзамены и письменные работы с учетом специфики дисциплин аккредитуемых ОП;
- разработать программу привлечения студентов к научным исследованиям непосредственно в рамках НИР аккредитуемых ОП.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из них сильные -5, удовлетворительные – 5.**

### 5.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.
- Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:
  - минимальных требований к абитуриентам;
  - максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;
  - прогнозирования количества государственных грантов;
  - анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;
  - анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.
- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.
- ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.
- ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.
- ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.
- Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.

### **Доказательная часть**

Политика формирования контингента обучающихся заключается в отборе подготовленных к обучению в университете, осознанно избравших специальность и набравших необходимое количество баллов по результатам ЕНТ.

Университет определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из



социального заказа и реализации потребностей населения в педагогическом образовании, размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов, оплаты обучения за счет собственных средств и иных источников.

Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, ректората и Ученого совета, сформированный контингент обучающихся по формам обучения утверждается Президент-ректором.

Прием на обучение по программам бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы высшего образования по результатам ЕНТ и КТ.

Минимальное требование к абитуриентам – наличие сертификата ЕНТ (не менее 50 баллов); максимальное количество студентов в группах на потоковых лекционных занятиях – до 100 человек, на практических занятиях – до 15 человек.

Контингент студентов по состоянию на 2.05.19 г. (таблица 1):

- 5В050600 – «Экономика» - 35 студентов, из них на о/о- 23, на очно-дистанционном -12, на базе средней школы -23, ТиПО -6, высшего образования - 6.

- 5В050900 – «Финансы» - 69 студентов, из них на о/о -28, на очно-дистанционном - 41, на базе средней школы – 24, ТиПО - 26, высшего образования – 9.

Таблица 1- Контингент студентов по ОП 5В050600 – «Экономика», 5В050900 – «Финансы»

ОП	Кол-во студентов	Очно			Очно-дистанционно		
		Всего	Среднее образование	ТиПО	Всего	ТиПО	Высшее образование
5В050600 – «Экономика»	35	23	23	-	12	6	6
5В050900 – «Финансы»	69	28	24	4	41	32	9

По академической мобильности студентов поданы заявления обучающихся образовательных программ 5В050600 – «Экономика» и 5В050900 – «Финансы» для участия в программах внутренней академической мобильности с Алматинским технологическим университетом, Южно-Казахстанским государственным университетом, Актюбинским региональным государственным университетом на осенний семестр 2019-2020 учебного года.

Для участия в программах внешней академической мобильности проводятся для обучающихся курсы по английскому языку с целью развития программы внешней академической мобильности.

По профессиональной сертификации обучающихся в рамках специфики реализуемых образовательных программ 5В050600 – «Экономика» и 5В050900 – «Финансы» предусмотрена на 4 курсе прохождения тестирования на сертификат «1С:Профессионал».

На кафедре «Экономика, учет и аудит» функционируют научные кружки: «Жас экономист» под руководством к.э.н., ассоциированного профессора Икматовой Э.Б. и «Жас қаржыгер» под руководством к.э.н., ассоциированного профессора Мизамбековой Ж.К.

Студентам из малообеспеченных, многодетных семей, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам предоставляются скидки по оплате за обучение; выплачиваются компенсации на аренду жилья, на приобретение одежды и обуви; премии и материальная помощь. Студенты из числа детей-сирот обеспечиваются местами в общежитии на бесплатной основе. Для студентов-инвалидов предусмотрены пандусы и подъемный лифт.

При Комитете по делам молодежи функционируют студенческие клубы по интересам и творческие объединения: Учебно-научный департамент, Департамент культуры, Департамент спорта, Департамент СМИ, Молодежное крыло «Жас Отан», клуб



красоты «Sunrise», танцевальный клуб «Азура», дебатный клуб «Ақ Орда», волонтерский клуб «Мейірім», поэтический клуб «Шабьт».

### ***Аналитическая часть***

В университете имеется учебно-методическая и материально-техническая база для увеличения контингента обучающихся по аккредитуемым ОП, включая социальные и культурные условия.

Вместе с тем, эксперты ВЭК отмечают, что внутренняя академическая мобильность обучающихся по аккредитуемым ОП планируется на следующий учебный год. Осуществляется лишь языковая подготовка для развития внешней академической мобильности.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- прием и зачисление на ОП сопровождаются вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике ОП.
- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей обучающихся исходя из результатов обучения.

### ***Рекомендации ВЭК:***

- рассмотреть вопрос о включении в ОП дополнительных образовательных траекторий в соответствии с программами CFA, АССА для специальностей Финансы, Экономика;
- обеспечить информирование обучающихся о возможности участия в международных программах, грантовых конкурсах.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 14 критериев, из них сильные - 3, удовлетворительные - 10, предполагают улучшения - 1.**

### ***5.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

- ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.
- ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.
- ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.
- Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

### ***Доказательная часть***

Эффективное управление кадрами и мобилизация коллектива на перспективное развитие отражены в Стратегии развития КазУТБ 2019-2023 гг., Академической политике ВУЗа. Основными показателями успешности реализации кадровой политики являются улучшение качественного уровня ППС. Квалификация преподавателей кафедры, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки обучающихся, отвечают лицензионным требованиям и свидетельствуют о кадровой обеспеченности

образовательной деятельности (см. таблицу 2).

Таблица 2- Кадровый состав ППС кафедры «Экономика, учет и аудит»

Учебный год	Всего ППС	В штате	Д.э.н., проф	К.э.н., доцент	PhD, доцент	Магистры	Ст.препод./ Препо.	Остепенность %	Сред. возр.
2017-2018	34	29	4	11	2	12	1	58,6	41
2018-2019	32	28	2	11	2	12	1	53,5	39,5

В составе ППС работают преподаватели, являющиеся членами казахстанских и международных государственных и общественных академий, экспертами республиканского уровня: к.э.н., ассоциированный профессор, заведующий кафедрой Сартов У.К. - независимый эксперт АО «НЦНТЭ», научный редактор издательства «Экономика»; д.э.н., профессор Дугалова Г.Н. - академик НАН ВШК, Международной экономической академии Евразии; д.э.н., профессор Кабдуллина Гульмира Кабиденовна - академик МАИ, к.э.н., ассоциированный профессор Татибеков Б. Н. - эксперт АО «НЦНТЭ». к.э.н. старший преподаватель Жубаев С. Д. – эксперт Министерства финансов РК.

НИР ППС кафедры ориентирована на проблемы обучения и качества преподавания в ВУЗах. С 2016 года ведется инициативная кафедральная тема «Современная экономика: актуальные вопросы, инновации и тенденции развития»

В 2018-2019 учебном году кафедрой разработаны методические указания, 1 учебное пособие, вышла в свет коллективная монография «Современная экономика: актуальные проблемы, инновации и перспективы развития».

В целях повышения профессионального и личностного развития компетенций ППС проходят научные стажировки в странах ближнего и дальнего зарубежья. Так, старший преподаватели Асаинов А.Ж. и Джанмулдаева Л. Н. прошли курсы повышения квалификации на факультете «Мировая экономика и мировая политика» Кастромском государственном университете (Россия), в марте 2018 года.

В 2018 году, в рамках академической мобильности были проведены гостевые лекции для обучающихся профессора Варненского свободного университета Snezhanka Ovcharova.

Механизмы стимулирования профессионального и личного развития ППС отражены в Коллективном договоре, и в Положении об оплате труда работников

#### ***Аналитическая часть***

Анализируя стандарт «Профессорско-преподавательский состав» по аккредитуемым ОП, комиссия пришла к заключению, что вуз имеет объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. Руководством ОП продемонстрировано соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.

Кафедра предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. На кафедре формирование научно-педагогических кадров осуществляется путем подготовки магистров по специальности.

ППС аккредитуемых ОП активно участвуют в жизни региона, организуют круглые столы, семинары, мастер-классы.

Вместе с тем эксперты отмечают, что на сайте института недостаточно сведений о ППС (каталог ППС, анкеты и т.д.). По мнению членов ВЭК руководству следует уделить больше внимания по развитию политики привлечения зарубежных преподавателей и

целевой поддержке молодых преподавателей.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- создана команда ППС с высокими профессиональными качествами и сложившейся репутацией по подготовке квалифицированных специалистов;

### **Рекомендации ВЭК:**

- проводить систематическую работу по обеспечению доступности для широкой общественности сведений о ППС, в т.ч. размещение портфолио ППС на сайте вуза;
- рассмотреть возможность участия ППС в выполнении научных проектов, финансируемых МОН РК и другими фондами;
- продолжить работу по развитию академической мобильности ППС.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» раскрыты 9 критериев, из них сильные - 3, удовлетворительные - 5, предполагают улучшения - 1.**

### 5.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.
- ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:
  - технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
  - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
  - экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
  - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
  - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

### ***Доказательная часть***

Для обеспечения потребностей кластера образовательной программы в материальных ресурсах университет располагает солидной материально-технической базой, оснащенной современными техническими средствами.

Инфраструктура университета включает в себя 2 учебно-лабораторных корпуса, библиотеку, 1 спортивный крытый зал, 1 общежитие, 1 столовая, медицинский кабинет. Общая площадь университета составляет 24457,40 кв.м., из них учебная площадь университета занимает 19506,50 кв.м. На одного обучающегося приведенного контингента приходится 9,4 кв.м., что соответствует предъявляемым санитарным правилам.

В университете имеется 8 лингафонных кабинетов на 24 посадочных мест каждый, 7 мультимедийных кабинета. Имеется специальное оборудование для проведения видеоконференций.

Студенты по специальностям 5В050600 «Экономика» и 5В050900 «Финансы» обучаются в главном учебном корпусе университета, в котором располагаются 22 лекционных зала, 34 аудиторий для проведения практических и семинарских, в том числе 2 аудитории (2/512 и 3/502) предназначены для проведения лабораторных занятий по дисциплинам «1С Бухгалтерия», «Информатика».

В университете работает система цифрового охранного видеонаблюдения, состоящая



«IP-камеры», 3-х 32-х канальных сетевых видеорегистраторов, хранящей запись с камер видеонаблюдения в течение недели. Данная система подключена к «Сергек» и охватывает все корпуса и общежития университета и предоставляет возможность службе безопасности проводить мониторинг охраняемого объекта в режиме реального времени и своевременно реагировать на ситуации.

Университет имеет собственные сетевые ресурсы:

- 1) сайт Казахского университета технологии и бизнеса <http://kazutb.kz/>, создан для получения информации о вузе и его деятельности;
- 2) [sooutb.kz](http://sooutb.kz) - сайт Центра обслуживания обучающихся КазУТБ;
- 3) <http://platonus.kazutb.kz/> - сайт автоматизированной информационной системы «Platonus» служит для управления образовательным процессом университета.

В университете каждый год внедряются новые ИТ-сервисы. Наряду с существующими ИТ-сервисами такими как информационные киоски, WAP-сайт, система видеоконференцсвязи и система записи и хранения видеолекций, видеонаблюдения, созданы современные мобильные приложения для оказания сервисов образовательного портала, адаптированные под мобильные устройства.

Требования к навыкам работы с персональным компьютером зависят от специфики образовательной деятельности кафедр и условно разделены на два уровня. Первый, или базовый, уровень включает навыки работы с пакетом программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint и др.), а также навыки использования интернета и электронной почты. Ко второму уровню отнесены навыки использования графических редакторов, пакетов инженерной подготовки (MathCad, MatLab, Statistica и пр.) и других программ, ориентированных на специфику образовательной деятельности кафедр.

Во всех учебных корпусах, спортивном комплексе и студенческом общежитии создана свободная беспроводная сеть WiFi, для доступа обучающихся и сотрудников к сетевым ресурсам университета.

В структуре библиотеки имеется 2 абонементных зала выдачи учебной литературы в длительное пользование; 2 читальных залов; зал научной литературы и периодики; электронная библиотека, отдел комплектования. Все читальные залы оборудованы библиотечной техникой, новой мебелью, сканерами и компьютерами, подключенных к сети Интернет.

Электронный каталог библиотеки КазУТБ создан в 2010 г., обновлено программное обеспечение «Библиотечное дело ver.17.0.86».

При университете издается газета «КазУТБ тынысы» и «Вестник КазУТБ». Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся имеют возможность публиковать свои труды. На сайте университета [www.kazutb.kz](http://www.kazutb.kz) можно ознакомиться с электронным вариантом газеты «КазУТБ тынысы» и журнала «Вестник КазУТБ».

### ***Аналитическая часть***

В результате визуального осмотра объектов материальной базы университета, члены ВЭК отметили, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами.

Здания университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам

Члены ВЭК отмечают, что проверка письменных работ на плагиат проводится лишь с помощью внешних баз данных на внешних онлайн сервисах.

Результаты анкетирования студентов показали, что полностью удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет-ресурсов 76,4%, комнатами для отдыха - 70,9%, информированием студентов об ОП, академических степеней - 87,3 %,

обеспечением студентов общежитием -72,7%, уровнем доступности библиотечных ресурсов -85,5%

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- достаточная МТБ, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым ОП, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

- доступ к образовательным ресурсам по ОП, включая Интернет-ресурсы.

#### **Рекомендации ВЭК**

- разработать и внедрить интерактивные ресурсы для использования методов e-learning, обеспечивающих удаленный доступ к учебному порталу;

- предусмотреть возможность разработки интерактивных учебных курсов, таких как MOOK (Модульно-Ориентированные Открытые Курсы) и др.

- разработать и внедрить вузовскую систему проверки результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на антиплагиат.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 8 критериев, из них сильные - 6, удовлетворительные - 1, предполагают улучшения - 1.**

#### 5.9. Стандарт «Информирование общественности»

➤ ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:

- ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;
- квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;
- подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников.

➤ Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

➤ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

➤ ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.

➤ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.

➤ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

#### **Доказательная часть**

В университете функционирует web-сайт [www.kasutb.kz](http://www.kasutb.kz) широко используются социальные сети и мобильные приложения. Обучающиеся и ППС обеспечены доступом к беспроводной сети Wi-Fi.

С октября 2018 года выпускается ежемесячная газеты «ҚазТБУ тынысы».

В газете действуют такие рубрики, как «Жастар мекені», «Тәрбие және спорт», «Құттықтаулар», «страница Колледжа», «Білім жаңалығы», «Ғылым жаңалығы», «Қоғам», где освещаются достижения студенческой молодежи, отличников в образовании и науке, спорте и общественной жизни, сотрудников университета и колледжа, профессорско-преподавательского состава.

С 2018 г. также выпускается научный журнал «Вестник КазУТБ», где публикуются научные статьи: обзоры, проблемы по актуальным проблемам, фундаментальные и прикладные исследования по трем тематическим направлениям: технические науки, химические науки, экономические науки. Языки публикаций: казахский, русский и английский.

Информация о миссии, целях, задачах вуза, политике в области обеспечения качества



доступна для общественности на веб-сайте вуза, печатных документах и размещена на специальных стендах в вузе.

Объявления по условиям приема абитуриентов в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» ежегодно публикуются в газетах, транслируются на каналах телевидения, а также на больших LED экранах площадях города.

В университете функционирует «Центр обслуживания студентов», который содействует в получении студентами государственных услуг, услуг по различным вопросам учебно-образовательной деятельности, по заселению в общежитие, оформлению воинского учета, предоставлению льгот на оплату за обучение, академической мобильности, консультированию по различным вопросам. Также на сайте университета студенты имеют возможность ознакомиться с различными Положениями, регламентирующими учебно-образовательную деятельность.

На базе КазУТБ проводятся различные масштабные форумы, круглые столы, конференции областного, республиканского и международного масштабах, где активное участие принимают как и профессорско-преподавательский состав, так и студенты.

Студенты, обучающиеся по программе «Академическая мобильность», на мероприятиях знакомят других студентов с нашим университетом, рассказывают о деятельности вуза, программах обучения. Студенты снимают видеоролики на различные социальные темы, размещают в facebook, instagram.

Информация о миссии, целях и задачах вуза, политике в области обеспечения качества доступна на сайте вуза [www.kazutb.kz](http://www.kazutb.kz) в разделе «О нас». А также в распечатанном виде в отделе среди документации, на стендах и брошюрах.

Во всех учебных и административных корпусах вуза имеются тематические стенды, с помощью которых, студенты и гости, пришедшие в университет могут ознакомиться с положениями, внутренним распорядком и т.д.

#### **Аналитическая часть**

В ходе визита ВЭК нашла подтверждение информация о создании единого информационного поля университета и обеспечение обучающихся достоверной, оперативной и актуальной информацией о деятельности университета, о мероприятиях и событиях, об актуальных вопросах и проблемах жизни обучающихся.

Эксперты ВЭК отмечают, что на сайте университета недостаточно отражена информация в разрезе аккредитуемых ОП, там предоставлена лишь вкладка кафедр ОП. Не представлены персональные данные в разрезе ППС каждой ОП.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

Сильных сторон нет

#### **Рекомендации ВЭК:**

- актуализировать на сайте информацию о специфике ОП, включая действующие системы поддержки, результаты обучения;
- актуализировать адекватную и объективную информацию о ППС аккредитуемых специальностей.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 10 критериев, из них удовлетворительные - 9, предполагают улучшения - 1.**

#### [510. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»](#)

Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:

- Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе

современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.

➤ Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.

➤ Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

➤ ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.

### ***Доказательная часть***

Обучение по аккредитуемым ОП ведется на основе современных достижений мировой науки и практики с использованием передовых методов и технологий преподавания

С 2017 года на экономическом факультете разработаны и реализуются ОП, разработанные в соответствии с требованиями работодателей на основе модульной системы изучения дисциплин:

- по направлению 5В050600-Экономика: «Инновационная экономика», «Экономика в отраслях»;

- по направлению 5В050900-«Финансы»: «Финансовый менеджмент» и «Финансовые институты».

Модель подготовки студентов по специальности «Экономика» создана в соответствии с моделью деятельности экономиста как на уровне микро-, так и макроэкономики. По рекомендации работодателей было предложено введение следующих дисциплин: Экономика социальной сферы, Экономика Казахстана, Государственное регулирование экономики, Экономика государственного сектора, Экономика агропромышленного комплекса; Экономика зарубежных фирм, Международный бизнес, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Оценка бизнеса.

Дисциплины учебного по ОП «Финансы» формируют весь необходимый перечень общеобразовательных, базовых и профессиональных компетенций. Так как востребованность выпускников определяется требованиями рынка труда, а также формированием у них квалификационных характеристик и профессиональных компетенций по нашей рекомендации в образовательную программу «Финансы» включены следующие дисциплины: Экономический анализ, Финансовый и банковский контроль; Экономико-финансовое планирование; Международные валютно-финансовые отношения.

Широко применяются в преподавании информационно-коммуникационные технологии и другие современные образовательные траектории.

В университете имеется возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, библиотеками и организациями через электронную почту и по сети INTERNET, выход на внешние электронные ресурсы: Республиканскую межвузовскую электронную библиотеку, Казахстанскую национальную электронную библиотеку, Web of Science, Springerlink, Sciencedirect.

### ***Аналитическая часть***

Аккредитуемые ОП соответствуют критериям Стандарта «Стандарты в разрезе отдельных специальностей», приведены объективные доказательства.

В связи с тем, что реализация аккредитуемых ОП осуществляется на 1 и 2 курсах, необходимо разработать и включить дисциплины, направленные на получение современных навыков и компетенций для работы в условиях цифровизации экономики, а также для инновационного развития бизнеса.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- руководство ОП продемонстрировало тесную связь с практикой, привлечение

работодателей к разработке ОП.

***Рекомендации ВЭК***

- разработать и ввести в учебный план дисциплины, отражающие современные тенденции по цифровизации экономики и внедрения технологических инноваций;
- привлечение практиков и работодателей для проведения практикоориентированных занятий по аккредитуемому ОП.

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» раскрыты 4 критериев, из них сильные - 2, удовлетворительные - 2.**



## **(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***По стандарту «Управление образовательной программой»:***

- формирование аккредитуемых ОП осуществляется на основе анализа и изучения потребностей регионального рынка труда;
- комиссия отмечает тесное взаимодействие выпускающих кафедр с работодателями в вопросах разработки ОП.

### ***По Стандарту «Управление информацией и отчетность»:***

- внедрена система коммуникации с обучающимися, преподавателями и работниками, в т.ч. для разрешения конфликтов;
- регулярное проведение мониторинга удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся.

### ***По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:***

- формирование аккредитуемых ОП осуществляется на основе анализа и изучения потребностей работодателей;
- комиссия отмечает тесное взаимодействие выпускающих кафедр с работодателями в вопросах организации практики и трудоустройства.

### ***По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:***

- привлечение работодателей к разработке и экспертизе аккредитуемых ОП.

### ***По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:***

- обучающимся представлены возможности формирования индивидуальной траектории обучения;
- разработана система своевременного реагирования на жалобы обучающихся;
- имеются научно-методические разработки ППС для обеспечения результатов обучения.

### ***По Стандарту «Обучающиеся»:***

- прием и зачисление на ОП сопровождаются вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике ОП.
- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей обучающихся исходя из результатов обучения.

### ***По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:***

- создана команда ППС с высокими профессиональными качествами и сложившейся репутацией по подготовке квалифицированных специалистов;

### ***По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:***

- достаточная МТБ, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым ОП, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- доступ к образовательным ресурсам по ОП, включая Интернет-ресурсы.

### ***По Стандарту «Информирование общественности»:***

Сильных сторон не отмечено

### ***Стандарты в разрезе отдельных специальностей:***

- руководство ОП продемонстрировало тесную связь с практикой, привлечение работодателей к разработке ОП.



## **(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **По стандарту «Управление образовательной программой»:**

- разработать порядок взаимодействия по ОП с научными организациями и вузами, реализующими подобные образовательные программы;
- принять комплексные меры по планомерному переходу на трёхязычное обучение и ввести программу преподавания профилирующих дисциплин на английском языке;
- разработка СОП и ПДД с зарубежными вузами для развития интернационализации университета.

### **По Стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

- разработать методику оценки результатов обучения по аккредитуемым ОП;
- организовать обучение руководителей по планированию результатов обучения;
- руководству ОП разработать уточненную модель выпускника с учётом рекомендаций стейкхолдеров.

### **По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

- разработка практикоориентированных дисциплин, гармонизированных с программой сертификации;
- руководству университета следует проводить работу по оценке результативности и эффективности ОП;
- включить в ОП междисциплинарные модули, включающие такие дисциплины, как цифровая экономика, Инноватика, Технологии блокчейн в финансах и т.д.

### **По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

- на постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов работодателей при разработке и актуализации содержания и структуры ОП;
- регулярно размещать на сайте информацию о деятельности и специфике ОП с использованием внешних ссылок и цитат.

### **По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

- комбинировать формы оценки уровня освоения обучения, включив наряду с тестами, устные экзамены и письменные работы с учетом специфики дисциплин аккредитуемых ОП;
- разработать программу привлечения студентов к научным исследованиям непосредственно в рамках НИР аккредитуемых ОП.

### **По Стандарту «Обучающиеся»:**

- рассмотреть вопрос о включении в ОП дополнительных образовательных траекторий в соответствии с программами CFA, АССА для специальностей Финансы, Экономика;
- обеспечить информирование обучающихся о возможности участия в международных программах, грантовых конкурсах.

### **По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

- проводить систематическую работу по обеспечению доступности для широкой общественности сведений о ППС, в т.ч. размещение портфолио на сайте вуза;
- рассмотреть возможность участия ППС в выполнении научных проектов, финансируемых МОН РК и другими фондами;
- продолжить работу по развитию академической мобильности ППС.

**По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

- разработать и внедрить интерактивные ресурсы для использования методов e-learning, обеспечивающих удаленный доступ к учебному portalу;
- предусмотреть возможность разработки интерактивных учебных курсов, таких как MOOK (Модульно-Ориентированные Открытые Курсы) и др.
- разработать и внедрить вузовскую систему проверки результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на антиплагиат.

**По Стандарту «Информирование общественности»:**

- актуализировать на сайте информацию о специфике ОП, включая действующие системы поддержки, результаты обучения;
- актуализировать адекватную и объективную информацию о ППС аккредитуемых специальностей.

**Стандарты в разрезе отдельных специальностей:**

- разработать и ввести в учебный план дисциплины, отражающие современные тенденции по цифровизации экономики и внедрения технологических инноваций;
- привлечение практиков и работодателей для проведения практикоориентированных занятий по аккредитуемым ОП.



на ар

## Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.	+			
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.	+			
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.	+			
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.	+			
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на		+		

		уменьшение степени риска.				
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.	+			
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.	+			
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;	+			
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		



30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.	+			
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.	+			
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;	+			

48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.	+			
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>7</b>		
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.	+			
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.	+			
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>5</b>	<b>5</b>		
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		

67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;	+			
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.	+			
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.			+	
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.	+			
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.	+			
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.	+			
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		

85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.	+			
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).	+			
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;	+			
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;				+
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;	+			
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.	+			
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе		+		



		информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.				
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.			+	
<b>Итого по стандарту</b>					<b>9</b>	<b>1</b>
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО</b>						
		Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:				
104	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.			+	
105	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.	+			
106	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.			+	
107	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>ВСЕГО</b>			<b>34</b>	<b>66</b>	<b>7</b>	